



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „Н.Й.ВАПЦАРОВ”
гр.Сливница, ул. ”Кирил и Методий” №4
e-mail: pgt_slivnitsa@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
Лидия ФРАНК

ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол №17 от 14 септември 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел първи

Кратък анализ и оценка на действителното състояние на дейността в училището.

Раздел втори

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

Раздел трети

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

- I. Дейности за постигане на реални резултати в образователно - възпитателния процес.
- II. Вътрешноучилищен контрол.
- III. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
- IV. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

Раздел първи

Кратък анализ и оценка на действителното състояние на дейността в училището

Цялостната дейност на Професионалната гимназия по транспорт “Н.Й.Вапцаров” през учебната 2017/2018 година бе подчинена на основните цели и протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране на учебно-възпитателната работа бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати в учебно-възпитателната работа са благодарение на създадените добри условия за учебен труд.

Учителският колектив отговорно изпълнява професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Наблюдаваме, макар и слабо, нарастване в броя на учениците (от 122 през 2013/2014 на 127 през 2014/2015, 135 през 2015/2016, 139 през 2016/2017, 169 през изминалата 2017/2018 учебна година). Успяхме да реализираме прием от две паралелки след завършено основно образование – VII клас, по професиите „Техник по транспортна техника“ и „Монтьор на транспортна техника“ и една паралелка след завършено основно образование – VIII клас по професията „Монтьор на транспортна техника“. С цел създаване на условия за продължаващо професионално обучение и учене през целия живот извършваме и обучение на ученици в самостоятелна форма;
- с цел подобряване на условията за учебен труд през летните месеци бяха извършени съществени ремонтни работи. Със средства от бюджета на училището на обща стойност около 55 000 лв. беше извършен цялостен ремонт на кабинетите по БЕЛ и Математика, бяха обособени два нови кабинета на третия етаж на училището – по БДП и на педагогическия съветник. Беше извършен основен ремонт на коридорите и фойетата на втория и на третия етаж на училището. Чрез инвестиране в развитието и осъвременяването на материалната база целим да се постигне повишаване на знанията, уменията и професионалните компетентности на учениците и развитие на техните личностни качества в съответствие с потребностите на пазара на труда.
- Не можем да не отбележим, че за поредна година са налице много добри резултати на изпитите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, кат.В. Около 90 % от учениците получиха свидетелства за правоуправление, което е много добър резултат и говори за трайна тенденция в повишаване качеството на обучение по управление на МПС.
- Училището ни участва ежегодно от възстановяването на състезанията по професията и се класира винаги в призовата тройка, като през тази година училищният отбор се класира на второ място в регионалния кръг на националното състезание „Най-добър млад монтьор и водач на МПС“.
- Висока оценка дава ръководството на сервиз „Ситроен“ и “Bulgarian Truck Service” Ltd. – гр.Сливница, от провежданата учебна практика в реална работна среда.

➤ Полагаме големи усилия за решаване на проблема с отсъствията. В Плана за работата на педагогическия съвет за учебната 2017/2018 г. са предвидени доклади на класните ръководители относно отсъствията и поведението на учениците, като в дневния ред на 8 заседания на през изтеклата учебна година (от проведените общо 16) класните ръководители са давали информация за отсъствията и поведението на учениците и предприетите действия и мерки за намаляване броя на безпричинните отсъствия. Информирали са РС за проведените срещи и разговори с родителите на най-често отсъстващите ученици. Ежемесечно и коректно беше подавана информация към Д ”Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”. Въпреки положените усилия обаче, броят на отсъствията средно на ученик в сравнение с предходната година се е увеличил с 9 и достигна до 89. Имаме голям брой пътуващи ученици – 70 от учениците са ежедневно пътуващи, но мисля, че сме намерили работещите механизми и средният брой отсъствия на ученик през учебната 2018/2019 трябва да намалее в сравнение с изтеклата учебна година. (2004/05 - 201; 2005/06 – 167; 2006/2007 – 143; 2007/2008 – 116; 2008/2009 – 129; 2009/2010 – 111; 2010/2011 – 126; 2011/2012 – 96; 2012-2013 г. – 99; 2013/2014 – 117; 2014/2015 – 88, 2015/2016 – 85, 2016/2017 – 80, 2017/2018 – 89 средно на ученик).

➤ Важен показател за качеството на обучението в училище е резултатът от ДЗИ. Като имаме предвид, че по-голямата част от учениците са със сериозни пропуски в усвояването на учебния материал, можем да отбележим като добро представянето на зрелостниците на държавните зрелостни изпити през майската изпитна сесия на изтеклата учебна 2017/2018 година. От 35 завършващи допуснати до ДЗИ бяха 34 ученици. На ДЗИ по БЕЛ през майската изпитна сесия се явиха всичките 34 ученици, от които неуспешно положили матурата са само двама – 5-6% (20 – 3 - 15% - 2016/2017). Средният успех на успешно положили ДЗИ по БЕЛ е Среден 3.49. За сравнение с предходната учебна година успехът на успешно положили е същият. Средният успех по БЕЛ с включени слаби оценки е Среден (3.40) при среден 3.25 за предходната година. За втори задължителен ДЗИ всички ученици от випуск 2018 посочиха държавният изпит по специалността. Резултатът тази година беше значително по-добър от миналогодишния.

➤ На ДИ за ПК се явиха всички допуснати ученици и успешно положили ДИ, за разлика от миналата година, когато резултатът съвсем не беше удовлетворителен. (От допуснатите 21 ученици неуспешно положили или неявили се на ДИ за придобиване СПК са 7). Цялостната подготовка по обща, отраслова и специфична професионална подготовка трябва да е насочена към успешното полагане на ДИ за ПК и всички колеги по професионална подготовка трябва да бъдат отговорни за това.

Дейности, които се нуждаят от подобряване на ефективността:

➤ Макар да отчитаме като удовлетворителен реализирания през 2017/2018 година прием и увеличаване броя на учениците, трябва да работим активно по разширяване на приема и увеличаване броя на новоприетите ученици.

➤ Трябва да продължим да работим за повишаване на резултатите от ДЗИ и ДИ за СПК

➤ Да се увеличи броят на учениците, които продължават образованието си във ВУЗ. (От успешно завършили дванадесетокласници към момента имаме информация, че във ВТУ са приети около 10 наши възпитаници).

➤ през изтеклата учебна година броят на часовете, в които учителите са отсъствали, е 260, т.е. имаме известно намаляване в сравнение с миналата учебна година, когато бяха 291 (при 580 обаче през 2014/2015) В 15 часа през учебната година учениците са имали свободни часове (при 16 през предходната). Радващ е фактът обаче, че не малка част от отсъствията на колегите е по повод командировки във връзка с участие в работни срещи с експерти, придружаване на учениците по повод участието им в състезания и дейности по проекти, платен отпуск във връзка с повишаване на квалификацията и др.

- Необходимо е да подобрим индивидуалната работа с учениците и сътрудничеството с родителите с цел преодоляване на съществените пропуски в усвояването на учебното съдържание, с които постъпват при нас голяма част от учениците, да променим мотивацията им за учебен труд и да работим за подобряване на резултатите от УВР.
- Необходимо е да подобрим състоянието на училищната дейност по квалификация чрез подобряване на планирането, организирането, координирането и контрола на квалификационните дейности в училище.
- Необходимо е всички педагогически специалисти да участват в извънучилищни, както и във вътрешноучилищни форми на квалификационна дейност, да се популяризират и прилагат добрите педагогически практики по всеки учебен предмет в училище

През настъпващата нова учебна година е необходимо:

- упорито да продължим да работим по намаляване броя на безпричинните отсъствия чрез повишаване мотивираността на учениците и активна работа със семейството /особено с учениците, които през изтеклата учебна година са носители на най-голям брой отсъствия, и класовете, които са носители на най-голям брой отсъствия средно на ученик/.
- да повишим качеството на подготовка по БЕЛ, теория и практика на професията с цел по-висока успеваемост на държавните зрелостни изпити и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация и успешната професионална реализация на готвените от нас кадри. Разширяване на иновативните и интерактивни методи на обучение;
- да задържим и повишим постигнатото качество на обучение по управление на МПС;
- да продължи работата по осигуряване на професионална подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти чрез разширяване на кръга от работодатели от професионално направление “Транспорт”, с които училището е в договорни отношения. Учебната и производствената практика на учениците от XI и XII клас е изведена в базите на работодателите от АВТОМОТОР КОРПОРАЦИЯ – сервиз СИТРОЕН и “Bulgarian Truck Service”Ltd. – гр.Сливница, но по-нататъшното разширяване на контактите ще гарантира трудовата реализация на по-голяма част от завършващите;
- да продължи обогатяването и подобряване състоянието на учебните работилници в училище;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите, особено по професионална подготовка;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- да се обмислят и приложат ефективни форми на работа с изоставащите ученици в рамките на учебния час и под формата на консултации и допълнителна работа с цел наваксване на пропуските в обучението в основната образователна степен;

Раздел втори

1. Мисия на училището

Мисията на ПГ по транспорт “Н.Й.Вапцаров” – гр.Сливница, е да формира личности с висока интелектуална и професионална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна професионална и обществена реализация.

Да възпитава и обучава според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности и изискванията за изграждане на гражданско общество у нас.

Да развива способности у учениците за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

Да работи за усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. Визия на училището

Утвърждаване на ПГ по транспорт “Н.Й.Вапцаров” – гр.Сливница, като конкурентоспособно училище, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо, креативно и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България, Европа и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. Цели на училището

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Въвеждане на ИКТ в обучението;
- Изграждане на образовани личности с възможности за професионална и обществена реализация.

4. Стратегии в дейността на училището

- Издигане качеството както на общообразователната, така и на професионалната подготовка на учениците;
- Усъвършенстване на работата с изоставащите и често отсъстващите ученици;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Обогащаване на материалната база;
- Работа по проекти;
- Обогащаване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и дидактически технологии.

5. Приоритети в дейността на училището

- Акцентиране на подготовката по български език и литература и чуждоезиково обучение;
- Повишаване качеството и ефективността на обучението по професионална подготовка и информационни технологии;
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност и сътрудничество с такава цел със сродни училища;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Гражданско образование;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, фирми и спомоществователи, отворени за проблемите на училището, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническа база;
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми.

Раздел трети

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

I. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес

1.Административна дейност

- Изготвяне на седмичното разписание на учебните занятия за първи учебен срок.
отг.инж.К.Иванова **срок:** 14.09.2018 г.
- Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2018/2019 година.
отг.директорът **срок:** 17.09.2018 г.
- Съгласуване на седмичното разписание на учебните занятия за за първи учебен срок с РЗИ.
отг.директорът **срок:** 18.09.2018 г.
- Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.
отг.преподавателите **срок:** 14.09.2018 г.
кл.ръководители
- Изготвяне на график за провеждане на втори час на класа.
отг.инж.К.Иванова **срок:** 14.09.2018 г.
- Изготвяне на график за провеждане на класните и контролни работи за първи учебен срок
отг.инж.Г.Илиева **срок:** 25.09.2018 г.
- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците през първи учебен срок
отг.инж.К.Иванова **срок:** 17.09.2018 г.
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната 2018/2019 година.
отг.директорът **срок:** 13.09.2018 г.
- Планиране на:
 - броя на пенсиониращите се педагогически кадри;
отг.директорът **срок:** 25.09.2018 г.
гл. счетоводител
 - нуждите от педагогически кадри за следващата учебна година;
отг.директорът **срок:** 30.11.2018 г.
 - необходимата учебна и училищна документация.
отг.директорът **срок:** 30.11.2018 г.
зав.адм.служба

2. Социално-битова и стопанска дейност

- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на училищното имущество.
отг. преподавателите **срок:** постоянен
кл. ръководители
- Определяне приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.
отг. директорът **срок:** 31.10.2018 г.
гл. счетоводител
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. директорът **срок:** 28.09.2018 г.
гл. счетоводител
- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи. Кампании за популяризиране на хигиенните навици и опазване на училищната и околната среда от замърсяване.
отг. кл. ръководители **срок:** 15.10.2018 г.
преподавателите
- Планиране на строително-ремонтните работи за следващата учебна година
отг. директорът **срок:** 30.04.2019 г.
гл. счетоводител
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на условия за нормален учебен процес.
отг. директорът **срок:** 15.10.2018 г.
- Актуализиране на Плана за здравно и гражданско образование и възпитание на учениците.
отг. педагог. съветник **срок:** 17.09.2018 г.
кл. ръководители

3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

- Тържествено откриване на новата учебна година.
отг. директорът **срок:** 17.09.2018 г.
кл. ръководители
- Ден на Независимостта на България.
отг. Кр. Миленкова **срок:** 21.09.2018 г.
кл. ръководители
- Ден на народните будители. През настоящата учебна година да продължи издирването и популяризирането на будителите с местно значение.
отг. Кр. Миленкова **срок:** 31.10.2018 г.
кл. ръководители

- Патронен празник на училището.

отг. Кр.Миленкова **срок:**07.12.2018 г.
 Екатерина Стоянова
 кл.ръководители
- Коледно тържество.

отг. кл.ръководители **срок:**21.12.2018 г.
- Отбелязване на 146-годишнината от обесването на Васил Левски.

отг.Кр.Миленкова **срок:**19.02.2019 г.
 кл.ръководители
- Трети март – Ден на Освобождението на България – национален празник.

отг.Кр.Миленкова **срок:**28.02.2019 г.
 кл.ръководители
- Великден – благотворително тържество.

отг. кл.ръководители **срок:**между Цветница
 и Великден 2019 г.
- Ден на Европа, на ученическото самоуправление и на отворените врати.

отг.:педагог.съветник **срок:**09.05.2019 г.
 кл.ръководители
- Тържествено изпращане на абитуриентите

отг. Анка Ставракева
 Оля Зарева **срок:**15.05.2019 г.
 Г.Симеонов
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България

отг.Кр.Миленкова **срок:**02.06.2019 г.
 кл.ръководители
- Тържествено закриване на учебната година.

отг. кл.ръководители
срок:28.06.2019 г.

4.Организиране на изложби

- Фотоизложба за Деня на народните будители /фойето на училището/.

отг. кл.ръководители
срок:31.10.2018 г.
- ”Историята на моето училище” /фойето на училището/.

отг. кл.ръководители
срок:03.12.2018 г.
- ”Освобождението на България”

отг. кл.ръководители **срок:**25.02.2019 г.
- ”Войнишките паметници в моя роден край”

отг. кл.ръководители **срок:**30.04.2019 г.
 Ученическият съвет

5. Провеждане на конкурси, викторини и състезания

- Рецитал и викторина, посветени на патрона на училището Н.Й.Вапцаров.
отг. кл.ръководители Е.Стойнова **срок:**07.12.2018 г.
- ”Най-красива Коледна украса” – конкурс.
отг. кл.ръководители **срок:**21.12.2018 г.
- Организиране и провеждане на училищния кръг на националното състезание „Най-добър млад автомонтьор и водач на МПС“ - ново
отг. инж.Калинка Иванова **срок:**22.02.2019 г.
- Подготовка на училищния отбор и участие в регионалния кръг на националното състезание „Най-добър млад автомонтьор и водач на МПС“ - ново
отг. инж.Калинка Иванова **срок:**15.03.2019 г.
- ”Българийо, за тебе те умряха...” – викторина / Сливница и героите на Сръбско-българската война /
отг. кл.ръководители Кр.Миленкова **срок:**26.04.2019 г.

6. Посещения на театрални постановки

- Посещение на театрална постановка през I-вия учебен срок.
отг. кл.ръководители Е.Стойнова, Кр.Миленкова **срок:** м. декември 2018 г.
- Посещение на театрална постановка през II-рия учебен срок.
отг. кл.ръководители Е.Стойнова, Кр.Миленкова **срок:** м. април 2019 г.

7. Провеждане на състезания

/Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания в средните училища през 2018/2019 година/

- Училищно състезание “Най-добър млад монтьор и водач на МПС” /да се проведе съвместно с и в базата на “Bulgarian Truck Service”Ltd. – гр.Сливница/
отг. учителите по уч.практика инж.К.Иванова инж.М.Пулев **срок:** м. февруари 2019 г.
- Участие в регионален кръг на състезанието “Най-добър млад монтьор и водач на МПС”
отг. инж.К.Иванова, учителите по теория и на професията и уч.практика **срок:** м. март 2019 г.
- ”Аз познавам Правилника за движение по пътищата “ – състезание между XI и XII клас по решаване на листовки
отг. инж.К.Иванова **срок:** м. март 2019 г.

8.УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Спортна дейност	Срок	Организира	Място на провеждане	Контролира
1.Вътрешноучилищен турнир по футбол	м. X 2018 г.	Г.Симеонов	Футболно игрище	ЗДУПД
2.Вътрешноучилищен турнир по тенис на маса	м. XII 2018 г.	Г.Симеонов	Училището	Директорът
3.Вътрешноучилищен турнир по баскетбол	м. IV 2019 г.	Г.Симеонов	Училището	ЗДУПД
4.Вътрешноучилищен турнир по волейбол	м. V 2019 г.	Г.Симеонов	Училището	ЗДУПД
5.Вътрешноучилищен турнир по футбол	м. IV-V 2019 г.	Г.Симеонов	Футболно игрище	ЗДУПД
6.Училищен крос в чест на патронния празник на училището	края на XI / началото на XII 2018 г.	Г.Симеонов кл.ръководите -ли	по определен маршрут	Директорът
УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ				
ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ				
Общоучилищни походи до войнишките паметници	м.септември м.май	Г.Симеонов кл.ръководите -ли	по определен маршрут	Директорът
ЕКСКУРЗИИ				
Провеждане на екскурзии по класове, съгласно график	м. V – VI 2019 г.	кл.ръководите -ли	по определен маршрут	Директорът

При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности да се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества, както и развитие на умения за работа в екип, чувство за колективизъм, приобщаване към традициите на училището и училищния живот.

II. Вътрешноучилищен контрол

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебната работа на учениците и учебните резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- Работата на обслужващия и помощния персонал;
- Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- Педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
- Административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на друга документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.
- Проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- Проверка по спазването на :
 - Правилника за вътрешния трудов ред в училище;
 - Правилника за дейността на училището;
 - изготвените графици;
 - Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмичното разписание.
- Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.
- Контрол върху готовността на учениците от XII клас за държавните зрелостни изпити и изпитите за придобиване на професионална квалификация.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява по приложения **План за контролната дейност на директора**, където са упоменати конкретните срокове.

III. План за работата на педагогическия съвет за учебната 2018/2019 г.

СЕПТЕМВРИ 05-13.09.

1. Отчет на директора за изпълнение решенията от предходния педагогически съвет.
2. Определяне състава на ПС и определяне ритмичността на работата на съвета.
3. Приемане на отчета за изпълнението на Плана за действие с финансиране за учебната 2017/2018 г. към Стратегия за развитие на училището за периода 2016-2020 год.
4. Приемане на актуализираната Стратегия за развитие на училището за периода 2016-2020 год. и План за действие с финансиране за учебната 2018/2019 г.
5. Приемане на актуализирания Правилник за дейността на училището.
6. Определяне формите на обучение за учебната 2018/2019 г.
7. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2018/2019 год.
8. Приемане на актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред.
9. Приемане на Годишен план за дейността на училището през учебната 2018/2019 г.
 - Приемане на **План за работата на ПС.**
 - Приемане на **План за квалификационната дейност.**
 - Запознаване на ПС с **Годишния план за контролната дейност на директора и ЗДУПД**
10. Приемане на актуализиран **План за обучение за действия при бедствия аварии и катастрофи.**
11. **Приемане на видовете модули** по учебния предмет ”Физическо възпитание и спорт”.
12. Определяне на класните ръководители.
13. Приемане на **Програма за здравно и гражданско образование.**
14. Разглеждане на подадени заявления от ученици за приемане в самостоятелна форма на обучение за учебната 2018/2019 година.
15. Определяне на дата за провеждане на общоучилищна родителска среща и по класове.

СЕПТЕМВРИ 20-25.09.

1. Отчет на директора за изпълнение решенията от предходния педагогически съвет
2. Определяне на дати за държавни изпити по практика на професията през януарската, юнската и септемврийската изпитна сесия на учебната 2017/2018 г.
3. Доклад на класния ръководител на учениците от самостоятелна форма на обучение за резултатите от обучението след приключване на септемврийската изпитна сесия на учебната 2018/2019 г.

ОКТОМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията от предходния педагогически съвет.
2. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набеязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д”Социално подпомагане”, отдел “Закрила на детето”/.

3. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
4. Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения на учителите по общообразователни учебни предмети, професионална подготовка и класните ръководители.

НОЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д”Социално подпомагане”, отдел “Закрила на детето”/.
3. Докладване на списъка на учениците, които ще получават стипендия през I-вия учебен срок на учебната 2018/2019 г.
4. Анализ на реализирания прием и обсъждане на мероприятия и дейности за набиране на ученици за следващата 2019/2020 учебна година.
5. Обсъждане на предложения за професии, по които да се осъществява обучение за първи път от учебната 2019/2020 година.
7. Докладване пред ПС на резултатите от проведените входящи нива по учебните предмети. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
8. Запознаване с констативни протоколи от извършени проверки на контролните органи на РУО на МОН и от директора на училището.
9. Обсъждане на организацията за честване на патронния празник на училището.
10. Обсъждане на организацията за провеждане на Коледен празник на 21.12.2018 г.

ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д”Социално подпомагане”, отдел “Закрила на детето”/.
3. Разглеждане на заявления и допускане до явяване на ДИ през януарската изпитна сесия на лица, придобили право да положат държавни изпити по теория и практика на професията и специалността за придобиване степен на професионална квалификация преди учебната 2018/2019 г.
4. Докладване на списъка на учениците от самостоятелна форма на обучение, допуснати до явяване на изпити през януарската изпитна сесия на учебната 2018/2019 г.
5. Обсъждане на предложения за държавен план-прием за учебната 2019/2020 година.
6. Предоставяне на информация от учителите, участвали в различни квалификационни форми от началото на учебната 2018/2019 година до датата на съвета.

ЯНУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на

предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д”Социално подпомагане”, отдел “Закрила на детето”/.

3.Обсъждане оформянето на срочния успех на учениците при спазване на Наредба №3 за системата за оценяване. Срокове за оформяне на задължителната училищна документация.

4.Обсъждане на графика и комисиите за провеждане на изпити с ученици от самостоятелна форма на обучение и спазването на изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и изпълнение заповедите на директора при воденето, оформянето и съхранението на протоколите и писмените работи на учениците.

5.Приемане доклада на класния ръководител на учениците от самостоятелна форма на обучение за допускане на учениците, придобили право да положат държавни изпити по теория и по практика на професията и специалността за придобиване степен на професионална квалификация преди учебната 2018/2019 г.

ФЕВРУАРИ

1.Отчет на директора за изпълнение на решенията на педагогическия съвет.

2.Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д”Социално подпомагане”, отдел “Закрила на детето”/.

3. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок по класове и по учебни предмети. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

4.Информация за броя на отпадналите ученици, анализ на причините и набелязване на мерки за превенция на отпадането от училище.

5.Отчет на дейността на постоянните училищни комисии и МО през първия учебен срок.

6.Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

7.Запознаване с графика на дейностите за организацията, провеждането и оценяването на държавните зрелостни изпити през учебната 2018/2019 г. и определяне състава на училищната зрелостна комисия.

8.Актуализиране списъка на учениците, които ще получават стипендия през II-ия учебен срок на учебната 2018/2019 година.

МАРТ

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

ТЕМА: Развитие на емоционалната интелигентност на учениците – важна отговорност на образованието за изграждане на личности, способни да се справят с предизвикателствата на живота и с решаването на проблеми

МАРТ – АПРИЛ

1.Отчет на директора за изпълнение на решенията на педагогическия съвет.

2.Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на

предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д”Социално подпомагане”, отдел “Закрила на детето”/.

3. Информация от учителите относно готовността на учениците за провеждане на държавните зрелостни изпити и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация през изпитна сесия май- юни на учебната 2018/2019 г.

4. Докладване на списъка на учениците от самостоятелна форма на обучение, допуснати до явяване на изпити през първата поправителна изпитна сесия на учебната 2018/2019 г.

5. Определяне начина за образуване на бала и реда за класиране на ученици с равен бал, когато с броя им се надхвърля броят на местата, утвърдени с държавния план-прием.

АПРИЛ – МАЙ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д”Социално подпомагане”, отдел “Закрила на детето”/.

4. Свеждане на информация до членовете на ПС във връзка с организацията и провеждането на ДЗИ през майската изпитна сесия на учебната 2018/2019 г.

5. Запознаване на ПС с Националната програма „Осигуряване на модерна образователна среда“, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование” за учебната 2018/2019 г. и вземане на решение относно кандидатстване на училището с проект по програмата.

МАЙ 15.05.

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д”Социално подпомагане”, отдел “Закрила на детето”/.

3. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците по учебните предмети и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

4. Припомняне на членовете на Държавната зрелостна комисия и на Комисията за провеждане на ДЗИ в училище на дейностите и сроковете за изпълнението им.

5. Приемане на докладите на класните ръководители на XII клас за допускане на учениците от випуск 2019 до явяване на държавни зрелостни изпити и до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация през сесия май-юни на учебната 2018/2019 година.

6. Отмяна на наложените през учебната година наказания на ученици от XII клас.

7. Приемане на молби за допускане на ученици от самостоятелна форма на обучение до изпити през юнската изпитна сесия на учебната 2018/2019 година.

8. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

ЮНИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Обсъждане на сроковете за оформяне на срочния и годишния успех на учениците при спазване на Наредба № 3 за системата за оценяване.
3. Обсъждане на сроковете за попълване на задължителната училищна документация.
4. Определяне броя на членовете и състава на училищната комисия за оценяване постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал през учебната година /диференцирано заплащане/.
5. Определяне на комисии и обсъждане на мерки за подготовка на МТБ за учебната 2019/2020 година.
6. Отмяна на наложените през учебната година наказания на ученици от VIII клас.

ЮЛИ

1 или 2 юли

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Приемане докладите на класните ръководители за края на учебната 2018/2019 година.
3. Докладване списъците на учениците, които ще полагат поправителни изпити през юлската изпитна сесия на учебната 2018/2019 г.
4. Отмяна на наложените през учебната година наказания.

ЮЛИ

10 - 15 юли

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Представяне пред ПС на Доклад за резултатите от проведеното самооценяване на качеството на професионалното образование и обучение през учебната 2018/2019 година.
3. Отчет на изпълнението на годишния план на училището.
4. Отчет на дейността на постоянните училищни комисии и методическите обединения през учебната 2018/2019 година.
5. Обсъждане на задачите по подготовката на училището за новата учебна година и определяне състава на комисията за подготовката и провеждането на ритуала по тържественото откриване на учебната 2019/2020 година.
6. Обсъждане на проекта за Списък - Образец № 1 за учебната 2019/2020 година.
7. Докладване на списъка на учениците от самостоятелна форма на обучение, които ще се явяват на изпити през втората поправителна изпитна сесия на учебната 2018/2019 г.

АВГУСТ

28.-30.08

1. Отчет на директора за изпълнение на решенията от предходното заседание на педагогическия съвет.
2. Приемане на докладите на класните ръководители на учениците от XII клас, дневна и самостоятелна форма на обучение, за допускане на ученици от випуск 2019, както и завършили минали години до явяване на държавни изпити за придобиване на професионална квалификация и до държавни зрелостни изпити през сесия август-септември на учебната 2018/2019 година.
3. Приемане на **Училищните учебни планове** за учебната 2019/2020 г. и определяне на групите по ЗИП.

4. Докладване списъците на учениците от дневна форма на обучение, които ще полагат поправителни изпити през септемврийската изпитна сесия на учебната 2018/2019 г.
5. Определяне броя и вида на методическите обединения.
6. Определяне на видовете и състава на постоянните училищни комисии.
7. Организиране провеждането на държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация през септемврийската сесия на учебната 2018/2019 година.
8. Обсъждане на организацията за подготовката и провеждането на ритуала по тържественото откриване на учебната 2019/2020 година.

IV. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

A. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Установяване на контакти с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Създаване на контакти и развиване на партньорството със сродни образователни институции и фирми от сферата на транспорта, които биха били полезни на училището /ПГ по транспорт „Юрий Гагарин“ – гр. Радомир, “Bulgarian Truck Service” Ltd. – гр. Сливница, Ситроен, Мото Пфое, Тойота и др./
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - = Център за гражданска защита;
 - = РСПБЗН;
 - = Детска педагогическа стая;
 - = Д”Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”
 - = Читалище и др.
7. Съвместна дейност с:
 - = РУО на МОН – София-регион;
 - = Общинска администрация;
 - = Полиция, съдебна власт, прокуратура;
 - = Здравеопазване и др.

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с Обществения съвет при училището и родителските комитети по класове.
2. Ангажиране на Обществения съвет при училището и родителските комитети по класове при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материално-техническата база.
3. Засилване на взаимодействието с Обществения съвет при училището и родителските комитети по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от страна на родителите при провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите относно училищни проблеми.

6.Изготвяне на графици за консултации на родителите и учениците с класните ръководители и учителите.

7.Актуализиране и поддържане на таблото за информация на родителите и учениците.

8.Провеждане на родителски срещи – общоучилищни и по класове по следния график:

м.октомври

Запознаване на родителите с Етичния кодекс на училищната общност, Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, графика за провеждане на класните и контролни работи през първия учебен срок, графиците за консултации на родителите и учениците с класните ръководители и учителите и др.

м.декември

Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок.

Предоставяне на информация на родителите на зрелостниците относно предстоящите държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване на професионална квалификация през учебната 2018/2019 г.;

Организационни въпроси във връзка с бала на абитуриентите.

м.април

Готовност на учениците за приключване на учебната година. Обсъждане на организацията, готовността, маршрути и дати за провеждане на училищни екскурзии. Съдействие от страна на родителите в кампанията по реализиране на приема за учебната 2018/2019 година.

НЕУЧЕБНИ ДНИ за учебната 2018/2019 г.

21.05. 2019 г. – ДЗИ по Български език и литература

23.05. 2019 г. – Втори ДЗИ

7 декември – Патронен празник на училището

ДНИ БЕЗ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ в ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров” за учебната 2018/2019 г.

25.05. 2019 г. – неучебен, но присъствен ден по повод Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост

екскурзии - 2 учебни дни през м.април/май

ДИРЕКТОР:
ЛИДИЯ ФРАНК

ДНЕВЕН РЕЖИМ

НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „Н.Й.ВАПЦАРОВ“ – гр.СЛИВНИЦА

1. Организацията на учебния ден в Професионалната гимназия по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ е полудневна. Учебните занятия се провеждат в една смяна – предобед.
2. Учебната и производствената практика на учениците се провежда по график, утвърден от директора.
3. Начало на учебните занятия - 8.00 ч.
4. Край на учебните занятия – 14.25 ч.

**ДИРЕКТОР:
ЛИДИЯ ФРАНК**