

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„Н.Й.ВАПЦАРОВ”
гр.Сливница, ул.”Кирил и Методий” №4, e-mail:info-2300455@edu.mon.bg

О Т Ч Е Т

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ КЪМ ПГ ПО ТРАНСПОРТ
„Н.Й.ВАПЦАРОВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.

(чл.17, ал.1 Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата)

През учебната 2023/2024 г. бяха проведени 4 заседания на обществения съвет.

Всички проведени заседания са с нужния кворум и с легитимно взети решения, които са в съответствие с определеното в ЗПУО и Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, а именно:

На 13.09.2023 г., **първото заседание** за учебната 2023/2024 г., Общественият съвет към училището:

1. Приемане на отчета за изпълнението на **Плана за действие и финансиране за учебната 2022/2023 г. към Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 год.**
2. Одобряване на **Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 год. и План за действие и финансиране за учебната 2023/2024 г.**
3. Съгласуване на училищните учебни планове за учебната 2023/2024 г.
4. Приемане на отчета за дейността на Обществения съвет към ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ за учебната 2022/2023 г.
5. Разни.

На 17.01.2024 г. беше проведено събрание на родителите, на което:

1. Даване на становище по училищния план-прием.
2. Запознаване членовете на Обществения съвет с информация свързана с кандидатстване за включване на ПГ по транспорт в Списъка на иновативните училища за учебната 2024/2025 г.
3. Разни.

На 14.05.2024 г. беше проведено събрание на членовете на Обществения съвет, при следния дневен ред:

1. Запознаване с утвърден ДЪРЖАВЕН ПЛАН-ПРИЕМ В VIII КЛАС ПО ПРОФЕСИИ В ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ, ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА.

2. Запознаване членовете на Обществения съвет с информация свързана с кандидатстване за включване на ПГ по транспорт в НП „Образователни маршрути“.

3. Разни.

На 22.07.2024 г. беше проведено събрание на членовете на Обществения съвет, при следния дневен ред:

1. Отчет за изпълнението на Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г.
2. Отчет за изпълнението на бюджета на училището за второто тримесечие на финансовата 2024 година.
3. Отчет и предлагане на политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от външното оценяване и държавните зрелостни изпити.
4. Отчет за изпълнението на дейностите по проектите.
5. Разни.

На 04.09.2024 г. беше проведено събрание на членовете на Обществения съвет, при следния дневен ред:

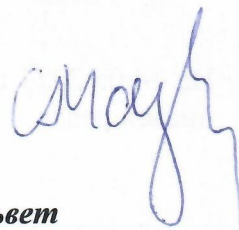
1. Отчет за изпълнението на Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г.
2. Отчет за изпълнението на бюджета на училището за второто тримесечие на финансовата 2024 година.
3. Отчет и предлагане на политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от външното оценяване и държавните зрелостни изпити.
4. Отчет за изпълнението на дейностите по проектите.
5. Разни.

Екипът на Обществения съвет при ПГ по транспорт работи с желание и отдаденост, проявява разбиране и съдейства на училищната общност.

Членовете на съвета бяха информирани какви са отговорностите на председателя, а именно:

1. Представява обществения съвет и организира и ръководи дейността му;
2. Свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;
3. Удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

Изготвил отчета:
Светлана Мацева
Председател
на Обществения съвет



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
"Н.Й.ВАПЦАРОВ"**

гр.Сливница, ул."Кирил и Методий" №4, e-mail:info-2300455@edu.mon.bg

Изх.№ 323 / 03.07.2024 г.

ДО

ЧЛЕНОВЕТЕ

**НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
КЪМ ПГТ „Н.Й.ВАПЦАРОВ“**

Светлана Мацева

РОДИТЕЛ

Мирослава Петрова

РОДИТЕЛ

Надя Георгиева

РОДИТЕЛ

Мартина Станкова

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ОБЩИНА СЛИВНИЦА

Тихомир Тодоров

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ

П О К А Н А

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
към ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“, гр.Сливница,**

В качеството ми на директор на ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ и във връзка с чл.18, ал.1 и чл.20, ал.1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, ви уведомявам, че на 22.07.2024 г. от 18.00 ч. в сградата на ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“, гр.Сливница, ще се проведе **заседание на Обществения съвет към училището**, конституиран за периода декември 2022 г. – ноември 2025 г., при следния:

ПРОЕКТ НА ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет за изпълнението на Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г.
2. Отчет за изпълнението на бюджета на училището за второто тримесечие на финансовата 2023 година.
3. Отчет и предлагане на политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от външното оценяване и държавните зрелостни изпити.
4. Отчет за изпълнението на дейностите по проект „Образователни маршрути“.
5. Разни.

С материалите по дневния ред можете да се запознаете в канцеларията на училището всеки работен ден в рамките на работното време на институцията.

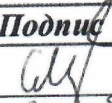
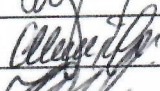

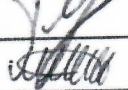

Директор:.....

Оля Зарева



ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

От заседание на Обществения съвет към училището

<i>№</i>	<i>Име, презиме, фамилия</i>	<i>Подпис</i>
1.	Светлана Георгиева Мацева	
2.	Мирослава Грозданова Петрова	
3.	Надя Емилова Георгиева	
4.	Тихомир Красимиров Тодоров	
5.	Мартина Станкова	

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
“Н.Й.ВАПЦАРОВ”
гр.Сливница, ул.”Кирил и Методий” №4, e-mail: pgt_slivnitsa@abv.bg

Вх.№ 823 /22.07.2024 г.

ПРОТОКОЛ
№4

Днес, 22.07.2024 г., понеделник, от 18:00 ч. в сградата на ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ се проведе заседание на Обществения съвет. На заседанието присъстваха:

Оля Зарева – директор на училището
Надя Величкова – главен счетоводител на ПГ по транспорт
Членове на ОС с право на глас:
Светлана Мацева – председател на Обществения съвет, родител на ученик от IX клас
Мирослава Петрова – секретар на Обществения съвет
Надя Георгиева – родител
Мартина Станкова – представител на Община Сливница
Тихомир Тодоров – представител на работодателите, механик в „БТ Сървис“ ООД

Отсъстващи няма.

Заседанието се ръководи от г-жа Светлана Мацева – председател на Обществения съвет.
Протоколът от заседанието се води от г-жа Лидия Каменова – секретар.
Председателят на Обществения съвет г-жа Светлана Мацева установи, че е наличен кворум за вземане на решения, откри заседанието на Обществения съвет в 18:00 ч. и предложи:

ДНЕВЕН РЕД

1. Отчет за изпълнението на Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г.
2. Отчет за изпълнението на бюджета на училището за второто тримесечие на финансовата 2024 година.
3. Отчет и предлагане на политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от външното оценяване и държавните зрелостни изпити.
4. Отчет за изпълнението на дейностите по проектите.
5. Разни.

Г-жа Светлана Мацева: Има ли предложения за промяна в дневния ред? Няма. Който е съгласен с така предложения дневния ред, моля да гласува.

Гласували:

„за“ - 5 членове
„против“ – няма „въздържали се“ - няма

Въз основа на направеното гласуване **Общественият съвет реши: Приема дневния ред на заседанието.**

По т.1 от дневния ред директорът на училището представи пред Обществения съвет Отчета за изпълнението на Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г.
Отчетът е приложен към настоящия протокол.

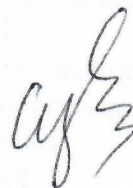
По т.2 от дневния ред директорът на училището представи пред Обществения съвет Отчет за изпълнението на бюджета на училището за второто тримесечие на финансовата 2023 година.
Отчетът е приложен към настоящия протокол.

По т.3 от дневния ред
Директорът на училището информира членовете на Обществения съвет, че през изтеклата учебна година училището е работило по следните проекти:
Участие по НП Занимания по интереси в „Модна фиеста“ Албена.
Участие в НП „България – образователни маршрути“ к.к. Слънчев бряг.
Проект ПРИОБЩИ СЕ. в нови партньорства на Сдружение за споделено учене „ЕЛА“;
Проект „Училища за пример“ на Фондация „Заедно в час“ и Фондация „Америка за България“;
Проект „Холокостът и киното“ в партньорство с The Olga Lengyel Institute в Ню Йорк, САЩ и Израело-българския институт в България, одобрили и класирали представления от училището ни проект;
Училището ни прави ежегоден абонамент за българския сайт за видео обучение Ucha.se., всеки учител има индивидуален код за достъп и активно ползва този образователен ресурс. В процеса на обучение се използват електронни уроци и мултимедийни презентации.
Колегите ползват и насочват учениците към ползване на електронно четими учебници.
Отчетите са приложени към настоящия протокол.

Поради изчерпване на дневния ред събранието беше закрито в 18.30 часа.

Протоколчик:.....
Лидия Каменова

Светлана Мацева:
Председател
на Обществения съвет



Решения на Обществения съвет:

1. Приема дневния ред на заседанието.
2. Прие отчетите на образователната институция.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
“Н.Й.ВАПЦАРОВ”
гр.Сливница, ул.”Кирил и Методий” №4, e-mail:pgt_slivnitsa@abv.bg

Вх.№ 823 /22.07.2024 г.

ПРОТОКОЛ
№4

Днес, 22.07.2024 г., понеделник, от 18:00 ч. в сградата на ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ се проведе заседание на Обществения съвет. На заседанието присъстваха:

Оля Зарева – директор на училището
Надя Величкова – главен счетоводител на ПГ по транспорт
Членове на ОС с право на глас:
Светлана Мацева – председател на Обществения съвет, родител на ученик от IX клас
Мирослава Петрова – секретар на Обществения съвет
Надя Георгиева – родител
Мартина Станкова – представител на Община Сливница
Тихомир Тодоров – представител на работодателите, механик в „БТ Сървис“ ООД

Отсъстващи няма.

Заседанието се ръководи от г-жа Светлана Мацева – председател на Обществения съвет.
Протоколът от заседанието се води от г-жа Лидия Каменова – секретар.
Председателят на Обществения съвет г-жа Светлана Мацева установи, че е наличен кворум за вземане на решения, откри заседанието на Обществения съвет в 18:00 ч. и предложи:

ДНЕВЕН РЕД

1. Отчет за изпълнението на Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г.
2. Отчет за изпълнението на бюджета на училището за второто тримесечие на финансовата 2024 година.
3. Отчет и предлагане на политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от външното оценяване и държавните зрелостни изпити.
4. Отчет за изпълнението на дейностите по проектите.
5. Разни.

Г-жа Светлана Мацева: Има ли предложения за промяна в дневния ред? Няма. Който е съгласен с така предложения дневния ред, моля да гласува.

Гласували:

„за“ - 5 членове
„против“ – няма „въздържали се“ - няма

Въз основа на направеното гласуване **Общественият съвет реши: Приема дневния ред на заседанието.**

По т.1 от дневния ред директорът на училището представи пред Обществения съвет Отчета за изпълнението на Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г. Отчетът е приложен към настоящия протокол.

По т.2 от дневния ред директорът на училището представи пред Обществения съвет Отчет за изпълнението на бюджета на училището за второто тримесечие на финансовата 2023 година. Отчетът е приложен към настоящия протокол.

По т.3 от дневния ред

Директорът на училището информира членовете на Обществения съвет, че през изтеклата учебна година училището е работило по следните проекти:

Участие по НП Занимания по интереси в „Модна фиеста“ Албена.

Участие в НП „България –образователни маршрути“ к.к. Слънчев бряг.

Проект ПРИОБЩИ СЕ.в нови партньорства на Сдружение за споделено учене „ЕЛА“;

Проект „Училища за пример“ на Фондация „Заедно в час“ и Фондация „Америка за България“;

Проект „Холокостът и киното“ в партньорство с The Olga Lengyel Institute в Ню Йорк, САЩ и Израело-българския институт в България, одобрили и класирали представения от училището ни проект;

Училището ни прави ежегоден абонамент за българския сайт за видео обучение Ucha.se., всеки учител има индивидуален код за достъп и активно ползва този образователен ресурс. В процеса на обучение се използват електронни уроци и мултимедийни презентации.

Колегите ползват и насочват учениците към ползване на електронно четими учебници.

Отчетите са приложени към настоящия протокол.

Поради изчерпване на дневния ред събранието беше закрито в 18.30 часа.

Протоколчик:.....

Лидия Каменова

Светлана Мацева:

Председател

на Обществения съвет

Решения на Обществения съвет:

1. Приема дневния ред на заседанието.
2. Прие отчетите на образователната институция.

ПГТ

Начална дата: 01.01.2024 Крайна дата: 30.06.2024

Наименование	Предходна година	Сума
◆01-01 - заплати и възнаграждения на персонал по тр.правоотн	0.00	384497.69
◆01-01 - заплати и възнаграждения на персонал по ивън тр.пра	0.00	0.00
◆05-51 - ОВ ДОО	0.00	57257.03
◆05-60 - ЗОВ	0.00	18461.87
◆05-80 - ДЗПО	0.00	7559.88
◆10-13 - разходи работно облекло	0.00	2800.00
◆10-14 - учебни разходи	0.00	0.00
◆10-15 - разходи за материали	0.00	12927.91
◆10-16 - Разходи за вода,горива и енергия	0.00	7946.28
◆10-20 - Разходи за външни услуги	0.00	25517.57
◆10-30 - Разходи за текущ ремонт	0.00	0.00
◆10-51 - командировки	0.00	786.00
◆10-62 - застраховки	0.00	1982.61
◆19-01 - държавни данъци и такси	0.00	348.00
◆19-81 - общински данъци и такси	0.00	241.56
◆40-00 - стипендии	0.00	27490.00
◆51-00 - основен ремонт	0.00	0.00
◆52-01 - придобиване на ДМА	0.00	21900.00
◆52-03 - придобиване на ДМА	0.00	0.00
◆52-04 - придобиване на ДМА	0.00	0.00
◆61-01 - трансфери от министерства	0.00	0.00
◆61-09 - вътрешни трансфери	0.00	700960.76
◆88-03 - средства от ЕС	0.00	18030.65
◆93-10 - чужди средства местни лица	0.00	0.00

Съставил:

Ръководител:

Собствени средства: 15185 лв.

Образование за утрешния ден

Начална дата: 01.01.2024 Крайна дата: 30.06.2024

Наименование	Предходна година	Сума
◆01-01 - заплати и възнаграждения на персонал по тр.правоотн	0.00	1650.02
◆01-01 - заплати и възнаграждения на персонал по ивън тр.пра	0.00	0.00
◆05-51 - ОВ ДОО	0.00	176.27
◆05-60 - ЗОВ	0.00	55.92
◆05-80 - ДЗПО	0.00	32.62
◆10-14 - учебни.разходи	0.00	0.00
◆10-15 - разходи за материали	0.00	0.00
◆10-16 - Разходи за вода,горива и енергия	0.00	0.00
◆10-20 - Разходи за външни услуги	0.00	0.00
◆52-03 - придобиване на ДМА	0.00	0.00
◆52-04 - придобиване на ДМА	0.00	0.00
◆61-09 - вътрешни трансфери	0.00	0.00
◆63-01 - получени трансфери от ЕС	0.00	0.00
◆88-03 - средства от ЕС	0.00	-300.33

Ъставил:

Ръководител:



Протокол № 68-3 на Общото събрание на
ПГТ "Н.Й.Вапцаров"-гр.Сливница

Днес, 12.07.2024г., в учителската стая на ПГТ „Н.Й.Вапцаров“ се проведе заседание на ОС при следния дневен ред:

Т.1. Отчитане на касово изпълнение на бюджета към 30.06.2024г.

Т.2. Други.

Присъстват 26 представители. Налице е кворум. Директорът Оля Зарева откри заседанието на ОС.

Има ли предложения за промяна на дневния ред? Няма. Който е съгласен от така предложенния дневен ред, моля да гласува.

Гласували : „за“ - 26 членове, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма

Въз основа на гласуването беше приет дневния ред.

По т.1. от ДР докладва гл.счетоводител Надя Величкова:

Към отчетния период училището е реализирало приходи с натрупване от миналата година от местна дейност в размер на 9626лв.

Всички разходи на училището са отразени по съответните разходни параграфи и подпараграфи от ЕБК.и те са както следва:

§01 – 01 заплати перс.по тр.правоотношения	- 367118лв.
§02-05 изплатени суми за СБКО	- 17380лв.
§02-08 обезщетения за персонала	- 0лв.
§02-09 други възнаграждения	- 0лв.
§05 -00 Задължителни осигурителни вноски от работодателя	- 83279лв.
§10-00 Издръжка	
Разходи са отразени по следните подпараграфи:	
§10-13 постелен инвентар и облекло	- 2800лв.
§10-15 материали	- 12928лв.
§10-16 вода,горива и енергия	- 7946лв.
§10-20 разходи за външни услуги	- 25517лв.
&10-30 текущ ремонт	- 0лв.
&10-51 командировки	- 786лв.
&10-62 застраховки	1983лв.
&19-00 платени държавни данъци, такси	- 590лв.
§ 40-00 Стипендии	- 27490лв.
§ 52-01 Придобиване на ДМА - дисплеи	- 21900лв.
§ 52-03 Придобиване на ДМА -	- 0лв.
§ 52-04 Придобиване на ДМА -МПС	- 0лв.
§ 61-01 Трансфери от министерства	- 0лв.
§ 88-03 Средства от ЕС	- 5361лв.

Общо получена държавна субсидия : 685776лв.

Училището има разходи по проект „Образование за утрешния ден“.

Изразходвани по следните параграфи:

&01-01 Заплати	- 1650лв.
&05-00 Задължителни осигурителни вноски от р-тел	- 265лв.

Общо разходи : 1915лв.

Училището няма просрочени вземания и задължения към 30.06.2024г.

След приключване на дневния ред, Общото събрание бе закрито.

Протоколчик:

/Н.Величкова/

Директор:

/Оля Зарева/



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
“Н.Й.ВАПЦАРОВ”**
гр.Сливница, ул.”Кирил и Методий” №4, тел.0877963905
e-mail.info-2300455@edu.mon.bg

Вх.№ 610 / 15.05.2024 г.

**ПРОТОКОЛ
№3**

Днес, 14.05.2024 г., вторник, от 18:00 ч. в сградата на ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ се проведе събрание с родителите. На събранието присъстваха:

Оля Зарева – директор на училището
инж. Лидия Иванова – протоколчик
Светлана Георгиева Мацева – родител на ученик от IXа клас
Мирослава Грозданова Петрова – родител на ученик от IXа клас
Надя Емилова Георгиева – родител на ученик от Ха клас
Мартина Станкова – представител на Община Сливница
инж. Тихомир Тодоров – представител на работодателите, инженер в „БТ Сървис“ ООД

Заседанието се ръководи от директора на училището, а за протоколчик със заповед е определена инж. Лидия Каменова.

В началото на заседанието директорът на училището г-жа Оля Зарева информира присъстващите:

- 1.Заседанието на ОС се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет.
- 2.Всеки член на обществения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.
- 3.Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

Директорът на ПГТ „Никола Й. Вапцаров“ г-жа Оля Зарева установи, че е наличен кворум за вземане на решения, откри заседанието на Обществения съвет в 18:00 ч. и предложи:

ДНЕВЕН РЕД

- 1.Запознаване с утвърден ДЪРЖАВЕН ПЛАН-ПРИЕМ В VIII КЛАС ПО ПРОФЕСИИ В ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ, ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА.
- 2.Запознаване членовете на Обществения съвет с информация свързана с кандидатстване за включване на ПГ по транспорт в НП „Образователни маршрути“.
- 3.Разни.

Г-жа Оля Зарева: Има ли предложения за промяна в дневния ред? Няма. Който е съгласен с така предложениия дневния ред, моля да гласува.

Гласували:

„за“ - 5 членове

„против“ - няма

„въздържали се“ - няма

Въз основа на направеното гласуване **Общественият съвет реши : Приема дневния ред на заседанието.**

По т.1 от дневния ред г-жа Оля Зарева запозна членовете на Обществения съвет с утвърден **ДЪРЖАВЕН ПЛАН-ПРИЕМ В VIII КЛАС ПО ПРОФЕСИИ В ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ, ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА.**

След завършено основно образование (VII клас):

1 паралелка от 26 ученици, дневна форма на обучение, по професията

„Техник по транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“.

Приемът е по документи. Балът за класиране на учениците ще се образува от удвоения брой точки от националното външно оценяване по Български език и литература и по Математика и оценките по Математика и Физика от свидетелството за основно образование, превърнати по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

1 паралелка от 26 ученици, дневна форма на обучение, по професията

„Монтьор на транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“.

Приемът е по документи. Балът за класиране на учениците ще се образува от удвоения брой точки от националното външно оценяване по Български език и литература и по Математика и оценките по Математика и Физика от свидетелството за основно образование, превърнати по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

г-н Тихомир Тодоров: Като представител на работодателите смятам, че утвърдените две паралелки ще бъдат реализирани. Професиите, по които се готвят учениците, са търсени от работодателите и учениците бързо намират реализация. Аз самият съм възпитаник на това училище. Голяма част от работещите при нас също са завършили ПГ по транспорт и се ползват с авторитета на много добри професионалисти.

г-жа Надя Георгиева: Тези професии дават възможност и за лесна преквалификация. Те дават базисни знания и умения, свързани с транспортната техника. Смятам, че училището трябва да се стреми към разширяване на приема и увеличаване броя на учениците.

г-жа Оля Зарева: Желаете ли друг да изрази становище? Не. Който е съгласен Общественият съвет да заяви становище в подкрепа на заявления от ПГ по транспорт план-прием за учебната 2024/2025 г., моля да гласува.

Гласували:

„за“ - 5 членове

„против“ - няма

„въздържали се“ - няма

Въз основа на направеното гласуване **Общественият съвет реши : Изразява становище в подкрепа на заявления от ПГ по транспорт план-прием за учебната 2024/2025 г.**

По т.2 от дневния ред г-жа Оля Зарева запозна членовете на Обществения съвет с информация свързана с кандидатстване за включване на ПГ по транспорт в НП „Образователни маршрути“. Създадени са критерии за определяне участниците в летен лагер по НП „Образователни маршрути“.

Протоколчик:.....
инж. Лидия Каменова

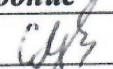
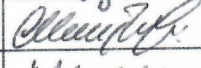



Светлана Мацева
Председател
на Обществения съвет

Решения на Обществения съвет:

1. Приема дневния ред на заседанието.
2. Изразява становище в подкрепа на заявления от ПГ по транспорт план-прием за учебната 2024/2025 г.
3. Изразява становище в подкрепа на заявеното желание за кандидатстване на ПГ по транспорт за включване в НП „Образователни маршрути“.

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

От заседание на Обществения съвет към училището

<i>№</i>	<i>Име, презиме, фамилия</i>	<i>Подпис</i>
1.	Светлана Георгиева Мацева	
2.	Мирослава Грозданова Петрова	
3.	Надя Емилова Георгиева	
4.	Тихомир Красимиров Тодоров	
5.	Мартина Станкова	

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
“Н.Й.ВАПЦАРОВ”**

гр.Сливница, ул.”Кирил и Методий” №4, e-mail:info-2300455@edu.mon.bg

Изх.№ 219 / 30.04.2024 г.

ДО

**ЧЛЕНОВЕТЕ
НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
КЪМ ПГТ „Н.Й.ВАПЦАРОВ“**

Светлана Мацева

РОДИТЕЛ

Мирослава Петрова

РОДИТЕЛ

Надя Георгиева

РОДИТЕЛ

Мартина Станкова

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ОБЩИНА СЛИВНИЦА

Тихомир Тодоров

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ

П О К А Н А

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
към ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“, гр.Сливница,**

В качеството ми на директор на ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ и във връзка с чл.18, ал.1 и чл.20, ал.1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, ви уведомявам, че на 14.05.2024 г. от 18.00 ч. в сградата на ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“, гр.Сливница, ще се проведе **заседание на Обществения съвет към училището**, конституиран за периода декември 2022 г. – ноември 2025 г., при следния:

ПРОЕКТ НА ДНЕВЕН РЕД

1.Запознаване с утвърден ДЪРЖАВЕН ПЛАН-ПРИЕМ В VIII КЛАС ПО ПРОФЕСИИ В ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ, ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА.

2.Запознаване членовете на Обществения съвет с информация свързана с кандидатстване за включване на ПГ по транспорт в НП „Образователни маршрути“.

3.Разни.

С материалите по дневния ред можете да се запознаете в канцеларията на училището всеки работен ден в рамките на работното време на институцията.

Директор:.....

Оля Зарева



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
“Н.Й.ВАПЦАРОВ”
гр.Сливница, ул.”Кирил и Методий” №4, тел., факс:0727/427 98;
e-mail:pgt_slivnitsa@abv.bg

Вх.№ 265 / 17.01.2024 г.

ПРОТОКОЛ
№2

Днес, 17.01.2024 г., сряда, от 18:00 ч. в сградата на ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ се проведе събрание с родителите. На събранието присъстваха:

Оля Зарева – директор на училището
инж. Лидия Иванова – протоколчик
Светлана Георгиева Мацева – родител на ученик от IXа клас
Мирослава Грозданова Петрова – родител на ученик от IXа клас
Надя Емилова Георгиева – родител на ученик от Ха клас
Мартина Станкова – представител на Община Сливница
инж. Тихомир Годоров – представител на работодателите, инженер в „БТ Сървис“ ООД

Заседанието се ръководи от директора на училището, а за протоколчик със заповед е определена инж. Лидия Каменова.

В началото на заседанието директорът на училището г-жа Оля Зарева информира присъстващите:

1. Заседанието на ОС се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет.
2. Всеки член на обществения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.
3. Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

Директорът на ПГТ „Никола Й. Вапцаров“ г-жа Оля Зарева установи, че е наличен кворум за вземане на решения, откри заседанието на Обществения съвет в 18:00 ч. и предложи:

ДНЕВЕН РЕД

1. Даване на становище по училищния план-прием.
2. Запознаване членовете на Обществения съвет с информация свързана с кандидатстване за включване на ПГ по транспорт в Списъка на иновативните училища за учебната 2024/2025 г.
3. Разни.

Г-жа Оля Зарева: Има ли предложения за промяна в дневния ред? Няма. Който е съгласен с така предложения дневния ред, моля да гласува.

Гласували:

„за“ - 5 членове

„против“ - няма

„въздържали се“ - няма

Въз основа на направеното гласуване **Общественият съвет реши : Приема дневния ред на заседанието.**

По т.1 от дневния ред г-жа Оля Зарева запозна членовете на Обществения съвет с решението на Педагогическия съвет на училището да заяви прием за учебната 2024/2025 г., както следва:

След завършено основно образование (VII клас):

1 паралелка от 26 ученици, дневна форма на обучение, по професията

„Техник по транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“.

Приемът е по документи. Балът за класиране на учениците ще се образува от удвоения брой точки от националното външно оценяване по Български език и литература и по Математика и оценките по Математика и Физика от свидетелството за основно образование, превърнати по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

1 паралелка от 26 ученици, дневна форма на обучение, по професията

„Монтьор на транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“.

Приемът е по документи. Балът за класиране на учениците ще се образува от удвоения брой точки от националното външно оценяване по Български език и литература и по Математика и оценките по Математика и Физика от свидетелството за основно образование, превърнати по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

г-жа Оля Зарева: Според чл.16, ал.1, т.10 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, Общественият съвет. дава становище по училищния план-прием, така че ви призовавам да изразите вашето становище.

г-н Тихомир Тодоров: Като представител на работодателите смятам, че предложението на ПС е добре обмислено и реалистично. Професиите, по които се готвят учениците, са търсени от работодателите и учениците бързо намират реализация. Аз самият съм възпитаник на това училище. Голяма част от работещите при нас също са завършили ПГ по транспорт и се ползват с авторитета на много добри професионалисти.

г-жа Надя Георгиева: Подкрепям решението на ПС. Тези професии дават възможност и за лесна преквалификация. Те дават базисни знания и умения, свързани с транспортната техника. Смятам, че училището трябва да се стреми към разширяване на приема и увеличаване броя на учениците.

г-жа Оля Зарева: Желаете ли друг да изрази становище? Не. Който е съгласен Общественият съвет да заяви становище в подкрепа на заявения от ПГ по транспорт план-прием за учебната 2024/2025 г., моля да гласува.

Гласували:

„за“ - 5 членове

„против“ - няма

„въздържали се“ - няма

Въз основа на направеното гласуване **Общественият съвет реши : Изразява становище в подкрепа на заявления от ПГ по транспорт план-прием за учебната 2024/2025 г.**

По т.2 от дневния ред г-жа Оля Зарева запозна членовете на Обществения съвет с информация свързана с кандидатстване за включване на ПГ по транспорт в Списъка на иновативните училища за учебната 2024/2025 г.

Протоколчик:.....
инж. Лидия Каменова

Светлана Мацева
Председател
на Обществения съвет

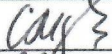
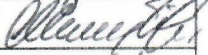



Решения на Обществения съвет:

1. Приема дневния ред на заседанието.
2. Изразява становище в подкрепа на заявления от ПГ по транспорт план-прием за учебната 2024/2025 г.
3. Изразява становище в подкрепа на заявеното желание за кандидатстване на ПГ по транспорт за включване в Списъка на иновативните училища за учебната 2024/2025 г.

Вх.№ 265 / 17.01.2024 г.

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

От заседание на Обществения съвет към училището

№	Име, презиме, фамилия	Подпис
1.	Светлана Георгиева Мацева	
2.	Мирослава Грозданова Петрова	
3.	Надя Емилова Георгиева	
4.	Тихомир Красимиров Тодоров	
5.	Мартина Станкова	

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
“Н.Й.ВАПЦАРОВ”
гр.Сливница, ул.”Кирил и Методий” №4, e-mail:info-2300455@edu.mon.bg

Изх.№ 84 / 04.01.2024 г.

ДО

ЧЛЕНОВЕТЕ
НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
КЪМ ПГТ „Н.Й.ВАПЦАРОВ“

Светлана Мацева

РОДИТЕЛ

Мирослава Петрова

РОДИТЕЛ

Надя Георгиева

РОДИТЕЛ

Мартина Станкова

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ОБЩИНА СЛИВНИЦА

Тихомир Тодоров

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ

П О К А Н А

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
към ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“, гр.Сливница,

В качеството ми на директор на ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ и във връзка с чл.18, ал.1 и чл.20, ал.1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, ви уведомявам, че на 17.01.2024 г. от 18.00 ч. в сградата на ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“, гр.Сливница, ще се проведе **заседание на Обществения съвет към училището**, конституиран за периода декември 2022 г. – ноември 2025 г., при следния:

ПРОЕКТ НА ДНЕВЕН РЕД

1. Даване на становище по училищния план-прием.
2. Запознаване членовете на Обществения съвет с информация свързана с кандидатстване за включване на ПГ по транспорт в Списъка на иновативните училища за учебната 2024/2025 г.
3. Разни.

С материалите по дневния ред можете да се запознаете в канцеларията на училището всеки работен ден в рамките на работното време на институцията.

Директор:.....

Оля Зарева

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
“Н.Й.ВАПЦАРОВ”
гр.Сливница, ул.”Кирил и Методий” №4, e-mail:info-2300455@edu.mon.bg

Вх.№ 671 /13.09.2023 г.

ПРОТОКОЛ
№1

Днес, 13.09.2023 г., сряда, от 18:00 ч. в сградата на ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ се проведе заседание на Обществения съвет. На заседанието присъстваха:

Оля Зарева – директор на училището
Надя Величкова – главен счетоводител на ПГ по транспорт
Членове на ОС с право на глас:
Светлана Мацева – председател на Обществения съвет
Мирослава Петрова – секретар на Обществения съвет
Надя Георгиева – родител
Мартина Евгениева – представител на Община Сливница
Тихомир Тодоров – представител на работодателите, механик в „БТ Сървис“ ООД

Заседанието се ръководи от г-жа Светлана Мацева – председател на Обществения съвет. Протоколът от заседанието се води от Мирослава Петрова – секретар.

Председателят на Обществения съвет г-жа Светлана Мацева установи, че е наличен кворум за вземане на решения, откри заседанието на Обществения съвет в 18:00 ч. и предложи следния:

ДНЕВЕН РЕД

1. Приемане на отчета за изпълнението на **Плана за действие и финансиране за учебната 2022/2023 г. към Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 год.**
2. Одобряване на **Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 год. и План за действие и финансиране за учебната 2023/2024 г.**
3. Съгласуване на училищните учебни планове за учебната 2023/2024 г.
4. Приемане на отчета за дейността на Обществения съвет към ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ за учебната 2022/2023 г.
5. Разни.

Г-жа Светлана Мацева: Има ли предложения за промяна в дневния ред? Няма. Който е съгласен с така предложенния дневния ред, моля да гласува.

Гласували:

„за“ – 5 членове
„против“ - няма
„въздържали се“ - няма

Въз основа на направеното гласуване **Общественият съвет реши : Приема дневния ред на заседанието.**

Г-жа Светлана Мацева съобщи, че членовете на ОС са били информирани за възможността предварително да се запознаят с материалите за днешното заседание. Същите са били на разположение в канцеларията на училището.

По т.1 от дневния ред Г-жа Светлана Мацева запозна Обществения съвет с Отчета за изпълнението на Плана за действие и финансиране за учебната 2022/2023 г. към Стратегия за развитие на ПГ по транспорт за периода 2020-2024год. и даде думата за изказвания и коментари.

Г-жа Мирослава Петрова: Смятам, че Отчетът за изпълнението на Плана за действие и финансиране за учебната 2022/2023 г. е пълен и отразява реално извършеното.

Г-жа Светлана Мацева: Предлагам чрез гласуване да приемем Отчета за изпълнението на Плана за действие и финансиране за учебната 2022/2023 г. Който е съгласен, моля да гласува.

Гласували:
„за“ - 5 членове
„против“ - няма
„въздържали се“ - няма

Въз основа на направеното гласуване **Общественият съвет реши : Приема Отчета за изпълнението на Плана за действие и финансиране за учебната 2022/2023 г. към Стратегия за развитие на ПГ по транспорт за периода 2020-2024 год.**

По т.2 от дневния ред Общественият съвет се запозна със Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 год. и План за действие и финансиране за учебната 2023/2024 г. Г-жа Мирослава Петрова е взела участие в работата на училищната комисия по изработване на Стратегията. Членовете на Обществения съвет изразиха единодушно одобрение на новата Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 год. и План за действие и финансиране за учебната 2023/2024 г. Гласуваните документи са приложени към настоящия протокол.

По т.3 от дневния ред Г-жа Светлана Мацева даде думата на директора на училището г-жа Оля Зарева, която представи пред Обществения съвет училищните учебни планове за учебната 2023/2024 г.

Г-жа Оля Зарева: Уважаеми членове на Обществения съвет към училището, Педагогическият съвет на училището, като взе предвид интересите на учениците, необходимостта да се разшири обучението по отделни учебни предмети от

общообразователната и от професионалната подготовка във връзка с полагането на ДЗИ и ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация, както и възможностите на училището, определи следното разпределение на часовете за РПП:

Клас	Вид подготовка професия/специалност	Общ брой часове по учебен план за класа	Разпределение	
			Учебен предмет	Брой часове I срок / II срок
Вид паралелка				
1	2	3	4	5
VIII а професионална	Разширена ПП Техник по транспортна техника/Автотранспортна техника	7	Техническо чертане	2/2
			Материалознание	2/2
			Учебна практика по общо професионални умения	3/3
VIII б професионална	Разширена ПП Монтьор на транспортна техника/Автотранспортна техника	7	Техническо чертане	2/2
			Материалознание	2/2
			Учебна практика по общо професионални умения	3/3
IX а професионална	Разширена ПП Техник по транспортна техника/Автотранспортна техника	8	Здравословни и безопасни условия на труд	1/0
			Техническо чертане	1/1
			Материалознание	1/1
			Техническа механика	1/1
			Учебна практика по общо професионални умения	4/5
IX а професионална	Разширена ПП Техник по транспортна техника/Автотранспортна техника	8	Здравословни и безопасни условия на труд	1/0
			Техническо чертане	1/1
			Материалознание	1/1
			Техническа механика	1/1
			Учебна практика по общо професионални умения	4/5
X а професионална	Разширена ПП Техник по транспортна техника/Автотранспортна техника	1	Електротехника	0/1
			Учебна практика по общо професионални умения	1/0
XI а клас професионална	Разширена ПП		Безопасност на движение по пътищата	1/1

	Техник по транспортна техника/Автотранспортна техника	2	Учебна практика по двигатели с вътрешно горене	1/1
XII а клас професионална	Техник по транспортна техника/Автотранспортна техника	1	Безопасност на движението по пътищата	1/0
			Учебна практика по Обслужване и ремонт на Автотранспортната техника	0/1

Г-жа Светлана Мацева: Имате думата за въпроси и мнения.

Г-жа Надя Георгиева: Аз смятам, че педагогическият колектив се е ръководил най-вече от интереса на учениците в разпределението на часовете по РПП. Учениците имат да попълват пропуски в общообразователната си подготовка от предходния етап. Важна е и професионалната им подготовка, защото в това училище са именно за да изучават професия. Одобрявам разпределението на часовете от училищния учебен план.

Г-жа Светлана Мацева: Има ли други мнения? Няма. Предлагам Общественият съвет да съгласува училищните учебни планове за учебната 2023/2024 г. Който е съгласен, моля да гласува.

Гласували:

- „за“ - 5 членове
- „против“ – няма
- „въздържали се“ - няма

Въз основа на направеното гласуване **Общественият съвет реши : Съгласува училищните учебни планове за учебната 2023/2024 г.**

По т.4 от дневния ред **Г-жа Светлана Мацева** представи Отчета за дейността на Обществения съвет към ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ за учебната 2022/2023 г.

Г-жа Светлана Мацева: Давам думата за изказвания.

Членовете на Обществения съвет се обединиха около мнението, че отчетът точно отразява извършеното от Обществения съвет през изтеклия период. Отчетът е приложен към настоящия протокол.

Г-жа Светлана Мацева: Предлагам да приемем Отчета за дейността на Обществения съвет към ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ за учебната 2022/2023 г. Който е съгласен, моля да гласува.

Гласували:

- „за“ - 5 членове
- „против“ - няма
- „въздържали се“ - няма

Въз основа на направеното гласуване **Общественият съвет реши : Приема Отчета за дейността на Обществения съвет към ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ за учебната 2022/2023 г.**

Поради изчерпване на дневния ред събранието беше закрито в 19.30 часа.

Протоколчик:.....
Лидия Каменова



Светлана Мацева
Председател
на Обществения съвет



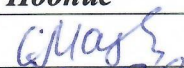
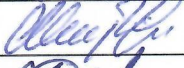


Решения на Обществения съвет:

1. Приема дневния ред на заседанието.
2. Приема Отчета за изпълнението на Плана за действие и финансиране за учебната 2022/2023 г. към Стратегия за развитие на ПГ по транспорт за периода 2020-2024год.
3. Съгласува училищните учебни планове за учебната 2023/2024 г.
4. Приема Отчета за дейността на Обществения съвет към ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ за учебната 2022/2023 г.

Вх.№ 671/ 13.09.2023 г.

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

От заседание на Обществения съвет към училището

<i>№</i>	<i>Име, презиме, фамилия</i>	<i>Подпис</i>
1.	Светлана Георгиева Мацева	
2.	Мирослава Грозданова Петрова	
3.	Надя Емилова Георгиева	
4.	Тихомир Красимиров Тодоров	
5.	Мартина Станкова	

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
“Н.Й.ВАПЦАРОВ”

гр.Сливница, ул.”Кирил и Методий” №4, e-mail:info-2300455@edu.mon.bg

Изх.№ 513 / 08 . 09 .2023 г.

ДО

ЧЛЕНОВЕТЕ

НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

КЪМ ПГТ „Н.Й.ВАПЦАРОВ“

Светлана Мацева

РОДИТЕЛ

Мирослава Петрова

РОДИТЕЛ

Надя Георгиева

РОДИТЕЛ

Мартина Станкова

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ОБЩИНА СЛИВНИЦА

Тихомир Тодоров

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ

П О К А Н А

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
към ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“, гр.Сливница,

В качеството ми на директор на ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ и във връзка с чл.18, ал.1 и чл.20, ал.1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, ви уведомявам, че на 04.01.2023 г. от 18.00 ч. в сградата на ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“, гр.Сливница, ще се проведе **заседание на Обществения съвет към училището**, конституиран за периода декември 2022 г. – ноември 2025 г., при следния:

ПРОЕКТ НА ДНЕВЕН РЕД

1. Приемане на отчета за изпълнението на **Плана за действие и финансиране за учебната 2022/2023 г. към Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 год.**
2. **Одобряване на Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 год. и План за действие и финансиране за учебната 2023/2024 г.**
3. Съгласуване на училищните учебни планове за учебната 2023/2024 г.
4. Приемане на отчета за дейността на Обществения съвет към ПГ по транспорт „Н.Й.Вапцаров“ за учебната 2022/2023 г.
5. Разни.

С материалите по дневния ред можете да се запознаете в канцеларията на училището всеки работен ден в рамките на работното време на институцията. **Директор:.....**

Оля Зарева

